

# **MANUAL DEL VOLUNTARIADO EN FUNDACIÓN COMUNITARIA DEL BAJÍO AC**

## **DESCRIPCIÓN DEL ENCARGO**

Personas que por decisión propia, libre y sin el deseo de obtener un beneficio material, que de acuerdo a los objetivos de la Fundación Comunitaria del Bajío, desarrollan y ejecutan actividades que de manera formal permitan generar el desarrollo local de las comunidades con alto índice de migración.

## **FUNCION GENERAL**

Realizar actividades que, en coordinación con la Fundación Comunitaria del Bajío y con objetivos específicos, permitan propiciar el desarrollo de las comunidades. Especialmente en aquellas que sufren un alto grado de migración a causa de la falta de alternativas de desarrollo económico o a causa de la carencia parcial o total de los servicios básicos.

## **FUNCIONES ESPECÍFICAS**

- Proponer y llevar a cabo un proyecto en la comunidad elegida; así como darle seguimiento y verificar su cumplimiento. Todo esto en concordancia con los objetivos de la Fundación Comunitaria del Bajío.
- Coordinarse y apoyar, en todo lo concerniente a los procesos operativos, a la Fundación Comunitaria del Bajío; esto con la finalidad de lograr el objetivo común.
- Realizar las actividades con eficiencia y transparencia.
- Elaboración de informes de los proyectos con respecto a su impacto en la comunidad.
- Apoyo en acciones que se realicen a razón de imprevistos que modifiquen el plan original del proyecto. Estas acciones se llevarán a cabo siguiendo siempre el fin último de los programas, a saber, beneficiar a las familias locales.

## **TIPOS DE VOLUNTARIOS**

### **POR AREA DE ACCIÓN**

- Voluntario en acción Social: colabora en un proyecto que se ocupan de áreas tales como la migración, la discapacidad, la desigualdad, la exclusión, entre otros.
- Voluntario en cooperación: participa en proyectos que se desarrollan en una comunidad perteneciente a un país distinto al que residen.
- Voluntario ambiental: colabora en proyectos para la defensa y protección del medio ambiente y de los animales.
- Voluntario deportivo: participa en la realización de proyectos deportivos que fomentan hábitos positivos en los habitantes de las comunidades.
- Voluntario en emergencias: participa en proyectos que atienden casos de crisis y desastres naturales que ponen en peligro a la población de una comunidad.

- Voluntario en eventos: implica la colaboración del voluntario en la organización de eventos que la comunidad o la Fundación Comunitaria del Bajío realice.
- Voluntario en patrimonio intangible: colabora con los proyectos que se ocupan de la recuperación y preservación del patrimonio cultural de una comunidad; tales como historia oral, pintura, danza, música, muralismo, talla de madera, cerámica y gastronomía.

### **POR DIAGNÓSTICO Y PLANEACIÓN**

- Voluntario desarrollista: este tipo de voluntariado juega un papel importante dentro del proceso de planeación y realización de los proyectos; pues éste es quien desarrolla un diagnóstico sobre las necesidades concretas de la comunidad elegida y proyecta las líneas de trabajo sobre las cuales los proyectos deben actuar.

### **POR SU INVOLUCRAMIENTO**

- Voluntario de tiempo completo: implica, por parte del prestador, el compromiso de tiempo completo par con los proyectos. El voluntario tendría, en este caso, la calidad de un trabajador de la Fundación Comunitaria del Bajío.

### **POR EL NIVEL DE PRESENCIA**

- Voluntario presencial: realiza su labor en una comunidad determinada siempre en contacto con los beneficiarios del proyecto.
- Voluntario virtual: lleva a cabo sus actividades a distancia; a través de teléfono, internet u otros medios.
- Voluntario semipresencial: su colaboración se divide en dos partes; una parte presencial, en la cual el voluntario está de hecho en la comunidad, y otra virtual, que se puede realizar a través de medios digitales.

### **POR SU RELACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS**

- Voluntario ajeno a la comunidad: este voluntario colabora en el proyecto sin tener ninguna relación directa con la población beneficiada.
- Voluntario protagonista: este voluntario colabora en el proyecto siendo a la vez beneficiario del mismo.
- Voluntario ex-protagonista: este voluntario comienza siendo beneficiario del proyecto y termina convirtiéndose en colaborador del mismo.

### **POR EL TIEMPO DEDICADO**

- Voluntario de vacaciones: lleva a cabo sus actividades en el marco de sus vacaciones.
- Voluntario continuo: trabaja en los proyectos por un periodo mínimo de 6 meses.

## PERFIL DE LOS VOLUNTARIOS

- Desinterés: el voluntario no persigue ningún tipo de beneficio ni gratificación por su ayuda.
- Intenciones concretas: el voluntario busca un objetivo (un cambio positivo en la situación del beneficiario) a partir de las facultades que le otorga un conocimiento específico.
- Educación: la formación académica del voluntario varía de acuerdo al proyecto a realizar, no siendo ésta una limitante para la participación.
- Capacidad Física: dependiendo de su capacidad física se adecuarán las actividades del voluntario, la Fundación Comunitaria del Bajío no encuentra en este aspecto un obstáculo para la colaboración.
- Justificación: el voluntario busca satisfacer una necesidad real que tienen los habitantes de una comunidad en concreto.
- Solidaridad: el voluntario trabaja no sólo para otros sino con los otros, asumiendo los problemas como propios, así como las acciones para solucionarlos.
- Edad: es preferible que los voluntarios sean mayores de edad, aunque, de tener el respaldo y consentimiento de los padres y la institución académica, es posible aceptar a menores de edad.
- Origen: Los voluntarios pueden tener un origen nacional o extranjero.

## REQUERIMIENTOS

**RESPECTO:** los voluntarios de la Fundación Comunitaria del Bajío deben ser respetuosos en todo momento de las creencias religiosas, tradiciones y género de los habitantes de las comunidades.

**PLANIFICACIÓN Y CONTROL:** el voluntario debe ser capaz de determinar de forma eficiente las fases, etapas, metas y prioridades para la realización de los objetivos del proyecto.

**TOMA DE DECISIÓN:** la organización requiere que el voluntario tenga la capacidad para elegir, de entre las opciones que se le presenten, aquella que mejor responda a las necesidades del proyecto. El voluntario debe de ser en todo momento cuidadoso de los posibles efectos y riesgos que podría acarrear dicha decisión.

**DESARROLLO DE RELACIONES:** es indispensable que el voluntario pueda establecer y mantener relaciones cordiales, recíprocas y cálidas con los beneficiarios de los proyectos y con la Fundación Comunitaria del Bajío.

**ESTABILIDAD EMOCIONAL:** la organización requiere del voluntario madurez y control de sus impulsos emocionales. Es conveniente que tenga, asimismo, adecuados niveles de tolerancia a la frustración y seguridad en sí mismo.

**HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN:** la Fundación Comunitaria del Bajío requiere que sus

voluntarios tengan la capacidad para llegar a acuerdos a través del intercambio de información y el debate de ideas. Continuamente se presentan conflictos de intereses; en ellos se espera que el voluntario tenga la capacidad de negociar entre los distintos puntos de vista para llegar a un acuerdo favorable.

**HABILIDAD TECNOLÓGICA:** es preferible que el voluntario cuente con conocimiento y habilidad para manejar programas del sistema Office como Word, Excel o PowerPoint. Junto con los anteriores, es el uso de Internet una herramienta necesaria para la elaboración de documentos y reportes propios del trabajo que realiza.

**ORIENTACIÓN AL LOGRO:** el voluntario deberá de ser capaz de dirigir sus acciones hacia el cumplimiento de los objetivos que tanto él mismo se ponga como los que le exijan la realización del proyecto.

**ACTITUD DE SERVICIO:** se espera que el voluntario esté dispuesto a realizar actividades que satisfagan las necesidades de los beneficiarios y que proporcione la información requerida por la Fundación Comunitaria del Bajío.

## **CAPACITACIÓN**

Los voluntarios tendrán un periodo de capacitación previo a su inserción en las comunidades. En él se proporcionará toda la información referente a la organización y estructura operativa de la Fundación Comunitaria del Bajío. Asimismo se informará al voluntario acerca de de los programas, proyectos y objetivos que la organización tiene y los que éste mismo tendrá que llevar a cabo.

## **REPORTES DE CONTROL**

El voluntario deberá reportar directamente a la Fundación Comunitaria del Bajío las distintas etapas en las que el proyecto se encuentre: tanto el proyecto a desarrollar como las metas, actividades y resultados deberán ser entregados por escrito a la organización.

## **ACTIVIDADES DEL VOLUNTARIO**

A pesar de que las actividades de los voluntarios serán distribuidas con arreglo a sus habilidades y formación profesional, se presenta una lista de las actividades generales en las cuales los voluntarios toman parte.

- Diagnóstico: el voluntario tendrá, en un primer momento, la labor de realizar un diagnóstico de la situación y las necesidades concretas que tienen los habitantes de la comunidad donde vaya a realizar su trabajo. Esto en caso de que dicho diagnóstico no esté ya hecho.
- Elaboración de proyecto: después de haber determinado las necesidades específicas de la comunidad a partir del diagnóstico, el voluntario, junto con la Fundación Comunitaria del Bajío, elaborará un proyecto que se ocupe con acciones concretas de

cubrir estas necesidades. La Fundación Comunitaria del Bajío, en lo que a este punto se refiere, siempre ha buscado que los proyectos que se realicen conlleven, no sólo un beneficio inmediato, sino también un plan a largo plazo que permita que los beneficiarios hagan suyo el conocimiento de los métodos y procedimientos que el proyecto ofrece para que ellos mismos, en el futuro, continúen con el trabajo que se realizó en un primer momento de manera conjunta.

- Ejecución de actividades: a pesar de que las actividades de los voluntarios serán distribuidas con arreglo a sus habilidades y formación profesional, se presenta una lista de las actividades generales en las cuales los voluntarios pueden tomar parte;
  - Capacitación en actividades productivas.
  - Diseño de etiquetas y de papelería para proyectos productivos.
  - Pláticas sobre el auto cuidado y la prevención de la salud.
  - Enseñanza del idioma inglés y de computación.
  - Capacitación en el manejo de residuos y el cuidado del medio ambiente.
  - Asesoría para la organización comunitaria.
- Elaboración y presentación de informe: dentro de la estructura de la Fundación Comunitaria del Bajío, la elaboración de informes y reportes es de suma importancia, pues a partir de ellos se puede verificar la eficacia de los programas y proyectar nuevas vías de acción.